



Hansestadt Lübeck•Bürgermeisterkanzlei•23539 Lübeck

**Der Bürgermeister**

Muster (1) einer Abgabennachricht, wenn die Antwort durch den zuständigen Bereich erfolgen soll

Bereich: **Bürgermeisterkanzlei**  
Gebäude: **Rathaus**  
Auskunft: **Inga Thedens**  
Zimmer: **14a**  
Tel. (0451) **1 22 -1021**  
Fax (0451) **1 22 -1090**  
e-mail: **inga.thedens@luebeck.de**  
Ihr Zeichen: **-**  
Ihre Nachricht vom: **XXXXXXXX**  
Mein Zeichen: **1.101-xxx/06/th. (EINGABENR.)**  
Datum: **XXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sehr geehrter Herr xxxxx oder Sehr geehrte Frau xxxxxx,

im Auftrag von Herrn Bürgermeister Saxe bestätige ich dankend den Eingang Ihres Schreibens vom xxxxxxxx, mit dem *Sie Ihre Ansicht darlegen, sich dafür aussprechen, mitteilen, ausführen, bemängeln, dass.....*

Zur weiteren Bearbeitung haben wir Ihr Schreiben zuständigkeithalber an den xxxxxxxxxx zur inhaltlichen Beantwortung übersandt. Sie werden daher direkt von dort *umfassend über den Sachstand informiert/eine abschließende Nachricht* erhalten. Über den Fortgang in dieser Angelegenheit werden wir uns berichten lassen.

oder:

*Eine Klärung des von Ihnen geschilderten Sachverhalts/Eine Beantwortung Ihrer Anfrage* wird direkt durch den zuständigen Bereich erfolgen. Wir haben daher eine Ablichtung Ihrer Eingabe nach dort weitergeleitet und um Prüfung *und direkte Beantwortung/ und Einleitung der ggf. erforderlichen Maßnahmen* gebeten. Über das Ergebnis der Prüfung werden wir uns berichten lassen.

Wir bitten um Verständnis für dieses Vorgehen und verbleiben mit freundlichen Grüßen  
im Auftrag

Inga Thedens

...

**Telefonzentrale:** (0451) 1 22 - 0  
**Unsere Sprechzeiten:**  
nach Vereinbarung

**Internet:** www.luebeck.de

**Konten der Stadtkasse:**  
Deutsche Bank BLZ 230 707 10 Kto.-Nr. 90 0005000  
HSH Nordbank BLZ 230 500 00 Kto.-Nr. 70520 00475  
Postbank Hbg. BLZ 200 100 20 Kto.-Nr. 104 00201  
Sparkasse z. L. BLZ 230 501 01 Kto.-Nr. 10 11329  
Volksbank BLZ 230 901 42 Kto.-Nr. 50 08336  
**Scheck:** nur an Stadtkasse Lübeck, 23539 Lübeck

**Bitte benutzen Sie öffentliche Verkehrsmittel.**

**Busanbindung:**  
Buslinie(n): alle zentralen Linien  
Haltestelle(n):

**Durchschriftlich**

Bereich.....

-----

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

beigefügt übersende ich die Eingabe von xxxxxxxxx mit der Bitte um weitere Bearbeitung in eigener Zuständigkeit. *Zur Vervollständigung unserer Unterlagen/ Zur Information für den Bürgermeister* erbitten wir eine Kopie des Antwortschreibens nach Erledigung.

Mit freundlichem Gruß,  
im Auftrag,

Inga Thedens

**Vfg.**

Wvl. ca. 4 Wochen