

Zielvereinbarung
für den Bewertungszeitraum 01.07. - 30.06.

Fachbereich: Planung und Verwaltung

Mitarbeiter:

Wö. Stundenzahl:

Wortlaut der Zielvereinbarung:

Ziel 1:

Ziel 2:

Ziel 3:

Beschreibung der Ausgangslage (Ist-Zustand und Orientierungsrahmen):

Ziel 1:

Ziel 2:

Ziel 3:

An der Zielvereinbarung ist beteiligt:

Ziel 1:

Ziel 2:

Ziel 3:

Welche Maßnahmen sollen ergriffen werden:

Maßnahme 1:

Welchen Beitrag leistet die Maßnahme zur Erreichung des o.g. Zieles:

Wie können wir den Erfolg dieser Maßnahme messen: .

Welcher Zeitrahmen wird dieser Maßnahme gegeben:

Welche Ressourcen brauchen wir dafür:

Wer ist für die Durchführung verantwortlich:

Welche Maßnahmen sollen ergriffen werden:

Maßnahme 2:

Welchen Beitrag leistet die Maßnahme zur Erreichung des o.g. Zieles:

Wie können wir den Erfolg dieser Maßnahme messen: .

Welcher Zeitrahmen wird dieser Maßnahme gegeben:

Welche Ressourcen brauchen wir dafür:

Wer ist für die Durchführung verantwortlich:

Welche Maßnahmen sollen ergriffen werden:

Maßnahme 3:

Welchen Beitrag leistet die Maßnahme zur Erreichung des o.g. Zieles:

Wie können wir den Erfolg dieser Maßnahme messen:

Welcher Zeitrahmen wird dieser Maßnahme gegeben:

Welche Ressourcen brauchen wir dafür:

Wer ist für die Durchführung verantwortlich:

Angaben zu den insgesamt benötigten Ressourcen:

Personalbedarf:

Qualifizierungsbedarf:

Finanzen/Budget:

Technik/Sachmittel:

Informationsbedarf:

Die Zielerreichung wird nach folgenden Maßgaben ermittelt:

Ziel 1.: Die Kontrolle soll 1/4-jährlich erfolgen.

Die Zielerreichung wird ermittelt anhand der/von:

Die Kontrolle erfolgt durch:

Ziel 2.: Die Kontrolle soll 1/2-jährlich erfolgen.

Die Zielerreichung wird ermittelt anhand der/von:

Die Kontrolle erfolgt durch:

Ziel 3.: Die Kontrolle soll jährlich erfolgen.

Die Zielerreichung wird ermittelt anhand der/von:

Die Kontrolle erfolgt durch:

Diese Zielvereinbarung wurde am _____ abgeschlossen zwischen:

Führungskraft: Herr Stölting

(Unterschrift)

und

Mitarbeiter:

(Unterschrift)