

**LOB - Formular      M a n t e l b o g e n**

Mitarbeiter/in: Name	Vorname	Jahr
Fachbereich:		
Tätigkeitsfeld:		Führungskraft:

<b>1</b>	<b>Anzahl der vereinbarten Ziele plus Leistungsbewertung</b>		Bitte vereinbaren Sie mindestens 2 und maximal 5 Ziele plus LB.
<b>2</b>	<b>Gesamtzielerreichungsgrad Zielvereinbarungen</b>		
<b>3</b>	<b>davon 80 %</b>		
<b>4</b>	<b>Gesamtzielerreichungsgrad Leistungsbewertung</b>		
<b>5</b>	<b>davon 20 %</b>		
	<b>Festgestellter Gesamtwert (Ziffer 3 + 5) (Grundlage für die Bemessung der Leistungsprämie)</b>		

Einverständnis mit der Zielvereinbarung und den Kriterien für die Leistungsbewertung	Unterjährige Zwischeninformation durchgeführt **)	Gespräch über Zielerreichung und Leistungsbewertung geführt
Mitarbeiter ..... Datum	Mitarbeiter ..... Datum	Mitarbeiter ..... Datum
	1. ....	
	2. ....	
	3. ....	
Führungskraft ..... Datum	Führungskraft ..... Datum	Führungskraft ..... Datum
	1. ....	
	2. ....	
	3. ....	
Bemerkungen:		

\*\*) Zur Mitte des Jahres ist das Zwischengespräch verbindlich

Für das oben genannte Jahr sind mindestens zwei und maximal fünf Ziele zu definieren.  
Die Summe aller Gewichtungen des Zieles müssen 100 % ergeben.  
Zusätzlich sind Kriterien für die Leistungsbewertung festzulegen.

Zielvereinbarung - Ziel 1			Zielerreichung	
<b>Zielart</b> Individuelles Ziel <input type="checkbox"/> Teamziel <input type="checkbox"/>	<b>Zielstufendefinition</b>  	<b>Gewichtung des Ziels</b> mindestens 10 %, maximal 60 %	Beschreiben Sie bitte, was der Mitarbeiter im Vergleich zu den gesetzten Zielen erreicht hat. Bitte geben Sie in den kleinen Kästchen eine abschließende Bewertung pro Ziel an (in Form der Stufen)	
<b>Zielbeschreibung</b>  	Stufe 5		<b>Bewertung</b>	<b>Zielerreichungsgrad</b>
	Stufe 4			
	<b>Stufe 3</b>		<b>Bemerkung/Art der Messung/ Kriterien der Beurteilung</b>	
	Stufe 2			
	Stufe 1			

Zielvereinbarung - Ziel 2			Zielerreichung	
<b>Zielart</b> Individuelles Ziel <input type="checkbox"/> Teamziel <input type="checkbox"/>	<b>Zielstufendefinition</b>  	<b>Gewichtung des Ziels</b> mindestens 10 %, maximal 60 %	Beschreiben Sie bitte, was der Mitarbeiter im Vergleich zu den gesetzten Zielen erreicht hat. Bitte geben Sie in den kleinen Kästchen eine abschließende Bewertung pro Ziel an (in Form der Stufen)	
<b>Zielbeschreibung</b>  	Stufe 5		<b>Bewertung</b>	<b>Zielerreichungsgrad</b>
	Stufe 4			
	<b>Stufe 3</b>		<b>Bemerkung/Art der Messung/ Kriterien der Beurteilung</b>	
	Stufe 2			
	Stufe 1			

Zielvereinbarung - Ziel 3			Zielerreichung	
<b>Zielart</b> Individuelles Ziel <input type="checkbox"/> Teamziel <input type="checkbox"/>	<b>Zielstufendefinition</b>	<b>Gewichtung des Ziels</b> mindestens 10 %, maximal 60 %	Beschreiben Sie bitte, was der Mitarbeiter im Vergleich zu den gesetzten Zielen erreicht hat. Bitte geben Sie in den kleinen Kästchen eine abschließende Bewertung pro Ziel an (in Form der Stufen)	
<b>Zielbeschreibung</b>	Stufe 5		<b>Bewertung</b>	<b>Zielerreichungsgrad</b>
	Stufe 4			
	<b>Stufe 3</b>		<b>Bemerkung/Art der Messung/ Kriterien der Beurteilung</b>	
	Stufe 2			
	Stufe 1			

Zielvereinbarung - Ziel 4			Zielerreichung	
<b>Zielart</b> Individuelles Ziel <input type="checkbox"/> Teamziel <input type="checkbox"/>	<b>Zielstufendefinition</b>	<b>Gewichtung des Ziels</b> mindestens 10 %, maximal 60 %	Beschreiben Sie bitte, was der Mitarbeiter im Vergleich zu den gesetzten Zielen erreicht hat. Bitte geben Sie in den kleinen Kästchen eine abschließende Bewertung pro Ziel an (in Form der Stufen)	
<b>Zielbeschreibung</b>	Stufe 5		<b>Bewertung</b>	<b>Zielerreichungsgrad</b>
	Stufe 4			
	<b>Stufe 3</b>		<b>Bemerkung/Art der Messung/ Kriterien der Beurteilung</b>	
	Stufe 2			
	Stufe 1			

Zielvereinbarung - Ziel 5			Zielerreichung	
<b>Zielart</b> Individuelles Ziel <input type="checkbox"/> Teamziel <input type="checkbox"/>	<b>Zielstufendefinition</b>	<b>Gewichtung des Ziels</b> mindestens 10 %, maximal 60 %	Beschreiben Sie bitte, was der Mitarbeiter im Vergleich zu den gesetzten Zielen erreicht hat. Bitte geben Sie in den kleinen Kästchen eine abschließende Bewertung pro Ziel an (in Form der Stufen)	
<b>Zielbeschreibung</b>	Stufe 5		<b>Bewertung</b>	<b>Zielerreichungsgrad</b>
	Stufe 4			
	<b>Stufe 3</b>		<b>Bemerkung/Art der Messung/ Kriterien der Beurteilung</b>	
	Stufe 2			
	Stufe 1			

Zusammenfassung **Zielerreichung**

	<b>Gewichtung und Bewertung</b>		
<b>Bewertungskriterien</b>	<b>Gewichtung *)</b>	<b>Stufe (%)</b>	<b>Multiplikator Gewichtung x %-Stufe</b>
Ziel 1			
Ziel 2			
Ziel 3			
Ziel 4			
Ziel 5			
			<b>Summe Multiplikator</b>
			<b>Gesamtzielerreichungsgrad</b> (Summe Multiplikator $\cdot$ 100)

\*) Die Summe der Gewichtungen müssen 100 % ergeben.

## Vereinbarung - Leistungsbewertung

Bitte wählen Sie 4 Leistungsbewertungs-Kriterien aus

Leistungsdefinition		Gewichtung und Bewertung		
Bewertungskriterien	Definition	Gewichtung (25 %)	Stufe (%)	Multiplikator Gewichtung x %-Stufe
<b>Arbeitsleistung: Quantität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vollständigkeit der Arbeitsergebnisse</li> <li>- Termintreue der Arbeitsleistung</li> <li>- Selbständigkeit der Arbeitserbringung</li> </ul>			
<b>Arbeitsleistung: Qualität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einhaltung von Qualitätsstandards, Richtlinien und gesetzlichen Vorschriften</li> <li>- Fehlerfreiheit der Arbeitserbringung</li> <li>- Übersichtlichkeit der Arbeitsergebnisse</li> </ul>			
<b>Führungs- und Sozialkompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikation mit der Führungsrolle</li> <li>- Kommunikation von Anforderungen an die Mitarbeiter</li> <li>- Mitarbeiter- und Teamentwicklung</li> </ul>			
<b>Teamorientierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offenheit gegenüber Kollegen</li> <li>- Aktives und adressatengerechtes Informationsverhalten</li> <li>- Konstruktive Konfliktlösung</li> </ul>			
<b>Engagement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikation mit der Arbeitsaufgabe</li> <li>- Leistungsbereitschaft</li> <li>- Selbständigkeit</li> </ul>			
<b>Kundenorientierung (intern / extern)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offenes, freundliches und souveränes Auftreten</li> <li>- Adressatengerechte Kommunikation</li> <li>- Aktive Kontaktpflege mit Kunden</li> </ul>			
<b>Flexibilität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen und Veränderungen</li> <li>- Kreative Problemlösungen</li> <li>- Einbindung und Förderung neuer Ideen</li> </ul>			
<b>Unternehmensidentifikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positive Darstellung des Amtes nach innen und außen</li> <li>- Kostenbewusstes Handeln</li> <li>- Vorbildfunktion bei der Umsetzung von Zielen</li> </ul>			
			<b>Summe Multiplikator</b>	4
			<b>Gesamtzielerreichungsgrad</b> (Summe Multiplikator ./ 100)	%